

PROJETO BÁSICO

Protocolo nº: 01-179.372/2022
Setor Requisitante: Gerência Administrativa e de Pessoal
Fiscal de Contrato: Davidson José Moulepes **Ramal/E-mail** 8820
dmoulepes@curitibasa.com.br
Valor Máximo: R\$ 5.800,00 (*cinco mil e oitocentos reais*)

Objeto:

A presente aquisição tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva em aparelho de ar condicionado tipo MultiSplit, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à manutenção e adequados à execução dos serviços, com substituição de condensadora, nas dependências da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A.

Justificativa da Contratação:

A contratação dos serviços se faz necessária para assegurar o perfeito funcionamento e conservação dos aparelhos de ar condicionado, a fim de garantir a qualidade do ambiente de trabalho da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A. e preservar a saúde dos seus empregados, bem como garantir a refrigeração da sala do servidor de informática.

Especificação/detalhamento dos bens e/ou serviços:

Manutenção corretiva e troca de condensadora 48.000 Btus.

Forma de Execução:

Execução Indireta.

Prazo de Execução:

15 (quinze) dias.

Cronograma de Execução:

Forma de Pagamento:

O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de boleto ou depósito bancário em conta corrente do CONTRATADO, até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente certificada pelo setor competente, que deverá vir acompanhada do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (pessoa jurídica), Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), bem como outras Certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos

PROJETO BÁSICO

respectivos prazos de validade.

Principais Obrigações do CONTRATADO:

- a) Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pelo Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente licitação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

Principais Obrigações do CONTRATANTE:

- a) Acompanhar, fiscalizar, controlar e gerenciar a aquisição através do gestor indicado, ficando também responsável pelo atesto das notas fiscais oriundas da aquisição do objeto licitado.
- b) Notificar por escrito a CONTRATADA se verificado qualquer problema na entrega do produto.
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

Forma de contratação pretendida:

() Licitação por: () Concorrência Pública () Pregão () Tomada de Preços () Carta Convite
Dispensa de Licitação (X)
Inexigibilidade de Licitação ()

Justificativa para a forma de contratação apontada:

Amparada pelo Art. 29, inciso II, da Lei 13.303/2016 e Artigo 122 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A.

DAVIDSON JOSÉ MOULEPES

Gerencia Financeira/ Administrativa e de
Pessoal